

# Všeobecné obchodní podmínky

## verze 01/2022

### 1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Tyto všeobecné obchodní podmínky (dále jen „**VOP**“) společnosti sídlomat s.r.o., IČO 08243387, se sídlem Praha 5, Kurzova 2222/16, PSČ 155 00, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddíle C, vložce 315452 (dále jen „**poskytovatel**“), upravují vzájemná práva a povinnosti smluvních stran vzniklá v souvislosti nebo na základě smlouvy o poskytování sídla uzavírané mezi poskytovatelem a jinou libovolnou osobou (dále jen „**zákazník**“).
- 1.2. Poskytovatel se smlouvou o poskytování sídla zavazuje poskytnout zákazníkovi:
  - 1.2.1. adresu pro formální umístění sídla, kterou může zákazník zapsat jako své sídlo do veřejných rejstříků,
  - 1.2.2. a doprovodné službya zákazník se zavazuje zaplatit poskytovateli úplatu za poskytnutí adresy pro formální umístění sídla a za poskytnutí těchto služeb (dále jen „**úplata za poskytování služeb**“).
- 1.3. Účelem smlouvy o poskytování sídla je poskytnutí adresy pro formální umístění sídla ve smyslu ustanovení § 136 občanského zákoníku nebo ve smyslu ustanovení § 429 občanského zákoníku, kterou může zákazník zapsat jako své sídlo do veřejných rejstříků, a poskytnutí doprovodných služeb. Účelem smlouvy o poskytování sídla není pronájem prostor, poskytnutí skutečného sídla nebo provozovny ve smyslu ustanovení § 17 živnostenského zákona nebo jakéhokoliv jiného prostoru pro užívání ze strany zákazníka.
- 1.4. Navštívením a prohlížením webové stránky umístěné na internetové adrese <https://sidlofirmypraha5.cz/> (dále jen „**webová stránka**“), jejím použitím přes libovolnou platformu nebo zasláním poptávky zákazník potvrzuje, že si přečetl VOP a že s nimi souhlasí.
- 1.5. Ustanovení VOP jsou nedílnou součástí smlouvy o poskytování sídla. V případě rozporu mezi smlouvou o poskytování sídla a VOP mají přednost ujednání obsažená ve smlouvě o poskytování služeb.

### 2. Uzavření smlouvy

- 2.1. Veškerá prezentace služeb umístěná na webové stránce je informativního charakteru a poskytovatel není povinen uzavřít smlouvu o poskytování sídla. Ustanovení § 1732 odst. 2 občanského zákoníku se nepoužije.
- 2.2. Smlouvu o poskytování sídla je v zastoupení poskytovatele oprávněn uzavřít jednatel nebo Manager (ve smyslu ustanovení § 430 odst. 1 občanského zákoníku).
- 2.3. Zákazník může zaslat poskytovateli, zejména prostřednictvím formuláře dostupného na internetové adrese <https://sidlofirmypraha5.cz/objednavka> nebo prostřednictvím e-mailové adresy, nezávaznou poptávku na poskytování služeb.
- 2.4. Poskytovatel může zákazníkovi zaslat závaznou nabídku, kterou zákazníkovi doručí osobně, prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo elektronicky na e-mailovou adresu, kterou zákazník uvedl ve výše uvedeném formuláři nebo ze které zákazník odeslal poskytovateli svou poptávku. Poskytovatel nabídku učiní ve formě

originálu nebo kopie smlouvy o poskytování sídla podepsané poskytovatelem. Společně s nabídkou poskytovatel zašle zákazníkovi zálohovou fakturu.

- 2.5. Zákazník může nabídku poskytovatele přijmout následujícími způsoby:
  - 2.5.1. Podpisem originálu smlouvy o poskytování sídla a jeho doručením poskytovateli. Smlouva o poskytování sídla je v tomto případě uzavřena dnem doručení originálu podepsané smlouvy poskytovateli.
  - 2.5.2. Podpisem kopie smlouvy o poskytování sídla a jejím doručením poskytovateli na e-mailovou adresu [kontakt@sidlofirmypraha5.cz](mailto:kontakt@sidlofirmypraha5.cz). Smlouva o poskytování sídla je v tomto případě uzavřena dnem, ve kterém poskytovatel potvrdí zákazníkovi přijetí kopie podepsané smlouvy, nejpozději ale třetím pracovním dnem od doručení kopie podepsané smlouvy poskytovateli.
  - 2.5.3. Uhrazením úplaty za poskytování služeb podle zálohové faktury. Smlouva o poskytování sídla je v tomto případě uzavřena dnem, ve kterém bude úplata připsána na bankovní účet poskytovatele.
- 2.6. Podmínkou účinnosti smlouvy o poskytování sídla je uhrazení úplaty za poskytování služeb podle zálohové faktury (odkládací podmínka).
- 2.7. Úplata za poskytování služeb a další poplatky, které zákazník platí poskytovateli na základě smlouvy o poskytování sídla, jsou specifikovány v ceníku poskytovatele, který je dostupný v elektronické podobě na internetové adrese <https://sidlofirmypraha5.cz/cenik> (dále jen „**ceník**“).
- 2.8. V případě, že právní jednání za zákazníka, který je právnickou osobou, je činěno jménem právnické osoby před jejím vznikem, je z tohoto právního jednání oprávněn a zavázán sám, kdo takto jedná. Právnická osoba může do jednoho měsíce od svého vzniku oznámit poskytovateli, že přebírá účinky uvedeného právního jednání, nebo uhradit úplatu za poskytování služeb. V takovém případě platí, že právnická osoba je z uvedeného právního jednání oprávněna a zavázána od počátku.

### 3. **Služby**

- 3.1. Poskytovatel poskytne zákazníkovi adresu pro formální umístění sídla, kterou může zákazník zapsat jako své sídlo do veřejných rejstříků.
- 3.2. Poskytovatel dále poskytne zákazníkovi níže specifikované doprovodné služby v předem sjednaném tarifu START, STANDARD, PREMIUM a DOŽIVOTÍ.
- 3.3. **Součástí doprovodných služeb v tarifu START je:**
  - 3.3.1. V případě doručení poštovní zásilky – obyčejného psaní adresované zákazníkovi poskytovatel o této skutečnosti informuje zákazníka.
  - 3.3.2. Na výslovnou žádost zákazníka poskytovatel poštovní zásilku – obyčejné psaní otevře, naskenuje a kopii obsahu zašle zákazníkovi a uloží do informačního systému poskytovatele, a to za poplatek podle ceníku.
  - 3.3.3. Na výslovnou žádost zákazníka poskytovatel obsahu poštovní zásilky – obyčejného psaní připraví pro osobní vyzvednutí v kanceláři poskytovatele, jejíž adresa je uvedena na internetové adrese <https://sidlofirmypraha5.cz/kontakt> (dále jen „**kancelář poskytovatele**“), a to za poplatek podle ceníku.

- 3.3.4. V případě doručení výzvy k vyzvednutí poštovní zásilky – psaní adresované zákazníkovi, jehož převzetí příjemce stvrzuje, poskytovatel o této skutečnosti informuje zákazníka.
- 3.4. Součástí doprovodných služeb v tarifu STANDARD je:**
- 3.4.1. V případě doručení poštovní zásilky – obyčejného psaní adresované zákazníkovi poskytovatel poštovní zásilku – obyčejné psaní převezme. Poskytovatel následně poštovní zásilku – obyčejné psaní otevře, obsah naskenuje a kopii obsahu uloží do informačního systému poskytovatele. Poskytovatel o této skutečnosti informuje zákazníka.
- 3.4.2. Na výslovnou žádost zákazníka poskytovatel obsah poštovní zásilky – obyčejného psaní připraví pro osobní vyzvednutí v kanceláři poskytovatele, a to bez poplatku.
- 3.4.3. Na výslovnou žádost zákazníka poskytovatel obsah poštovní zásilky – obyčejného psaní zašle zákazníkovi, a to za poplatek podle ceníku.
- 3.4.4. V případě doručení výzvy k vyzvednutí poštovní zásilky – psaní adresované zákazníkovi, jehož převzetí příjemce stvrzuje, poskytovatel o této skutečnosti informuje zákazníka.
- 3.5. Součástí doprovodných služeb v tarifu PREMIUM je:**
- 3.5.1. V případě doručení poštovní zásilky – obyčejného psaní adresované zákazníkovi poskytovatel poštovní zásilku – obyčejné psaní převezme. Poskytovatel následně poštovní zásilku – obyčejné psaní otevře, obsah naskenuje a kopii obsahu uloží do informačního systému poskytovatele. Poskytovatel o této skutečnosti informuje zákazníka.
- 3.5.2. Na výslovnou žádost zákazníka poskytovatel obsah poštovní zásilky – obyčejného psaní zašle zákazníkovi maximálně dvakrát za kalendářní měsíc, a to bez poplatku a pouze na adresu nacházející se v České republice. Na výslovnou žádost zákazníka poskytovatel obsah poštovní zásilky – obyčejného psaní zašle zákazníkovi častěji, a to za poplatek podle ceníku.
- 3.5.3. Na výslovnou žádost zákazníka poskytovatel obsah poštovní zásilky – obyčejného psaní připraví pro osobní vyzvednutí v kanceláři poskytovatele, a to bez poplatku.
- 3.5.4. V případě doručení výzvy k vyzvednutí poštovní zásilky – psaní adresované zákazníkovi, jehož převzetí příjemce stvrzuje, poskytovatel o této skutečnosti informuje zákazníka.
- 3.6. Tarif DOŽIVOTÍ je speciální tarif, pro který platí následující pravidla, s výjimkou tohoto tarifu pro sídlo Obrnice – Most a P8 – Zenklova 54:**
- 3.6.1. Právní vztah vzniklý na základě smlouvy o poskytování sídla se sjednává na bližší neurčenou dobu, po kterou bude poskytovatel poskytovat služby na příslušné adrese sídla, minimálně na dobu deseti let.
- 3.6.2. Zákazník zaplatí poskytovateli úplatu za poskytování služeb v paušální výši podle ceníku.
- 3.6.3. V případě doručení poštovní zásilky – obyčejného psaní adresované zákazníkovi poskytovatel poštovní zásilku – obyčejné psaní převezme. Poskytovatel následně poštovní zásilku – obyčejné psaní otevře, obsah

naskenuje a kopii obsahu uloží do informačního systému poskytovatele.

Poskytovatel o této skutečnosti informuje zákazníka.

- 3.6.4. Na výslovnou žádost zákazníka poskytovatel obsah poštovní zásilky – obyčejného psaní připraví pro osobní vyzvednutí v kanceláři poskytovatele, a to bez poplatku.
  - 3.6.5. Na výslovnou žádost zákazníka poskytovatel obsah poštovní zásilky – obyčejného psaní zašle zákazníkovi, a to za poplatek podle ceníku.
  - 3.6.6. V případě doručení výzvy k vyzvednutí poštovní zásilky – psaní adresované zákazníkovi, jehož převzetí příjemce stvrzuje, poskytovatel o této skutečnosti informuje zákazníka.
- 3.7. Tarif DOŽIVOTÍ je speciální tarif, pro který platí pro sídlo Obrnice – Most a P8 – Zenklova 54 následující pravidla:**
- 3.7.1. Právní vztah vzniklý na základě smlouvy o poskytování sídla se sjednává na blíže neurčenou dobu, po kterou bude poskytovatel poskytovat služby na příslušné adrese sídla, minimálně na dobu deseti let.
  - 3.7.2. Zákazník zaplatí poskytovateli úplatu za poskytování služeb v paušální výši podle ceníku.
  - 3.7.3. Poskytovatel neposkytuje zákazníkovi žádné doprovodné služby.
- 3.8. Poskytovatel provozuje informační systém, do kterého má zákazník přístup. Poskytovatel do informačního systému podle podmínek jednotlivých tarifů ukládá kopie obsahu doručených poštovních zásilek – obyčejných psaní a zákazník si může z informačního systému podle podmínek jednotlivých tarifů kopie obsahu doručených poštovních zásilek – obyčejných psaní stáhnout. Poskytovatel předá zákazníkovi přístupové údaje do informačního systému do 14 dnů od dne zaplacení úplaty za poskytování služeb.
- 3.9. Zákazník si může po předchozí domluvě s poskytovatelem podle podmínek jednotlivých tarifů vyzvednout obsah poštovních zásilek – obyčejných psaní v kanceláři poskytovatele.
- 3.10. Obsah poštovní zásilky – obyčejného psaní poskytovatel uschová po dobu tří měsíců. Nevyzvedne-li si zákazník obsah poštovní zásilky – obyčejného psaní v této době nebo nebude-li obsah poštovní zásilky – obyčejného psaní v této době zaslána zákazníkovi, poskytovatel obsah poštovní zásilky – obyčejného psaní skartuje.
- 3.11. Doprovodné služby se vztahují pouze na poštovní zásilky – obyčejná psaní. Poskytovatel převezme pouze poštovní zásilky – obyčejná psaní do rozměrů 35,3 x 25,0 x 2,0 cm a do hmotnosti 300 g. Poskytovatel nebude přebírat poštovní zásilky – psaní adresované zákazníkovi, jejichž převzetí příjemce stvrzuje. Poskytovatel dále nebude přebírat poštovní zásilky – balíky adresované zákazníkovi.
- 3.12. Úplata za poskytování služeb je sjednána pro rozsah přebírání poštovních zásilek – obyčejných psaní v maximálním počtu 10 kusů za kalendářní měsíc. Převezme-li poskytovatel za období tří po sobě jdoucích kalendářních měsíců více jak 30 kusů poštovních zásilek – obyčejných psaní, zákazník zaplatí poskytovateli poplatek podle ceníku. Do počtu převzatých poštovních zásilek – obyčejných psaní se nezapočítávají poštovní zásilky – obyčejná psaní, za které již byl uvedený poplatek zaplacen.

- 3.13. Pro vyloučení všech pochybností zákazník uděluje poskytovateli souhlas s otevíráním poštovních zásilek – obyčejných psaní adresovaných zákazníkovi.
- 3.14. Zákazník se vzdává práva na náhradu škody, která případně vznikne:
- nepřevzetím poštovní zásilky – obyčejného psaní adresované zákazníkovi,
  - nedoručením oznámení o doručení poštovní zásilky – obyčejného psaní adresované zákazníkovi,
  - nedoručením oznámení o doručení výzvy k vyzvednutí poštovní zásilky – psaní adresované zákazníkovi, jehož převzetí příjemce stvrzuje,
  - nebo nezasláním obsahu poštovní zásilky – obyčejného psaní ze strany poskytovatele zákazníkovi.
- 3.15. Zákazník nesmí doprovodné služby použít k jakémukoliv protiprávnímu jednání nebo k jakémukoliv protiprávní činnosti. Zákazník si dále nesmí na adresu sídla nechat zaslat poštovní zásilku s protiprávním obsahem. Zákazník bere na vědomí, že v případě, že poskytovatel zjistí porušení těchto povinností, oznámí tuto skutečnost příslušnému orgánu veřejné správy.

#### **4. Cena a platební podmínky**

- 4.1. Zákazník zaplatí poskytovateli úplatu za poskytování služeb podle ceníku.
- 4.2. Úplata se platí jednorázově za sjednané období, a to na začátku tohoto období.
- 4.3. Pro určení výše úplaty je rozhodný ceník ve znění účinném ke dni vyhotovení nabídky poskytovatele. V případě prodloužení právního vztahu vzniklého na základě smlouvy o poskytování sídla je pro určení výše úplaty rozhodný ceník ve znění účinném ke dni vyhotovení zálohové faktury.
- 4.4. Zákazník dále zaplatí poskytovateli podle ceníku poplatky specifikované ve smlouvě o poskytování sídla nebo ve VOP.
- 4.5. Pro určení výše poplatků je rozhodný ceník ve znění účinném ke dni vyhotovení zálohové faktury.
- 4.6. Není-li stanoveno jinak, je jakékoliv peněžitě plnění vzniklé na základě smlouvy o poskytování sídla nebo VOP splatné do sedmi dnů ode dne vzniku práva na takové peněžitě plnění.
- 4.7. Zákazník souhlasí s vystavováním daňových dokladů a zálohových faktur elektronicky ve smyslu ustanovení § 26 odst. 3 zákona o dani z přidané hodnoty.
- 4.8. Peněžitě plnění vzniklé na základě smlouvy o poskytování sídla nebo VOP zákazník zaplatí poskytovateli na základě zálohové faktury. Po přijetí úplaty poskytovatel vystaví zákazníkovi řádný daňový doklad. Datem uskutečnění zdanitelného plnění bude stanoven den přijetí platby. Dokud nebude zálohová faktura zaplacená, poskytovatel není povinen učinit úkon, na jehož poplatek byla zálohová faktura vystavena.
- 4.9. Jakékoliv peněžitě plnění vzniklé na základě smlouvy o poskytování sídla nebo VOP může zákazník zaplatit poskytovateli následujícími způsoby:
- 4.9.1. v hotovosti v kanceláři poskytovatele,
  - 4.9.2. vkladem hotovosti na účet poskytovatele č. 288915129/0300 vedený u společnosti Československá obchodní banka, a. s.,
  - 4.9.3. bezhotovostně převodem na účet poskytovatele č. 288915129/0300 vedený u společnosti Československá obchodní banka, a. s.,

- 4.9.4. bezhotovostně prostřednictvím platebního systému GoPay pomocí odkazu na elektronické zálohové fakture.
- 4.10. Platba jakéhokoliv peněžitého plnění vzniklého na základě smlouvy o poskytování sídla nebo VOP se považuje za provedenou pouze v případě, že obsahuje identifikaci, zejména variabilní symbol, podle zálohové faktury, daňového dokladu nebo VOP.
- 4.11. V případě, že zákazník provede platbu na účet poskytovatele prostřednictvím nebankovní aplikace nebo prostřednictvím nebankovního poskytovatele finančních služeb, zákazník bezodkladně oznámí provedení platby poskytovateli. Platba jakéhokoliv peněžitého plnění vzniklého na základě smlouvy o poskytování sídla nebo VOP se považuje za provedenou pouze v případě splnění této povinnosti.
- 4.12. Poskytovatel je plátcem DPH. Veškeré ceny podle ceníku, podle smlouvy o poskytování služeb nebo podle VOP jsou uvedeny bez DPH.
- 4.13. Poskytovatel může ceník jednostranně měnit. Změna ceníku je účinná okamžikem jejího zveřejnění na internetové adrese <https://sidlofirmypraha5.cz/cenik>. Poskytovatel není povinen změnu ceníku oznamovat zákazníkovi.

## 5. **Cena a platební podmínky**

- 5.1. Poskytovatel předá zákazníkovi do sedmi dnů po uhrazení úplaty za poskytování služeb souhlas vlastníka příslušné nebytové jednotky s umístěním sídla se zákonnými náležitostmi. A to tak, že na základě výslovné žádosti zákazníka tento souhlas, buď připraví k osobnímu převzetí v kanceláři poskytovatele nebo zašle zákazníkovi za poplatek podle ceníku. V případě výslovné žádosti poskytovatel předá zákazníkovi stejným způsobem výpis nebytové jednotky z katastru nemovitostí, a to za poplatek za vyhotovení výpisu podle ceníku.
- 5.2. Poskytovatel označí poštovní schránku názvem, obchodní firmou nebo jménem a příjmením zákazníka a identifikačním číslem zákazníka. Zákazník bere na vědomí, že označení sídla se nevztahuje na adresy P8 – Zenklova 54, P9 – Rýmařovská 431 a Obrnice – Most. Zákazník bere na vědomí, že poštovní schránka slouží i pro další zákazníky poskytovatele. Zákazník není oprávněn sám jakýmkoliv způsobem označit poštovní schránku, budovu nebo vstup do nebytové jednotky.
- 5.3. V případě, že v okamžiku uzavření smlouvy o poskytování sídla neměl zákazník ještě přidělené identifikační číslo osoby, oznámí jej zákazník poskytovateli do sedmi dnů od jeho přidělení.
- 5.4. Zákazník není oprávněn, jakkoliv užívat nebytové jednotky uvedené v čl. 1.3. smlouvy o poskytování služeb. Zákazník zejména není oprávněn:
- 5.4.1. Vstupovat do nebytové jednotky s výjimkou vstupu po předchozí domluvě s poskytovatelem za účelem vyzvednutí doručené poštovní zásilky – psaní nebo za účelem jednání s poskytovatelem.
- 5.4.2. Umístit do nebytové jednotky skutečné sídlo nebo provozovnu ve smyslu ustanovení § 17 živnostenského zákona.
- 5.4.3. Prezentovat nebytovou jednotku, respektive adresu sídla jako kontaktní místo pro své zákazníky, dodavatele, odběratele a další osoby.
- 5.4.4. Uvádět nebytovou jednotku, respektive adresu sídla jako kontaktní místo pro kterýkoliv orgán veřejné správy.



- 5.5. Poskytovatel a zákazník si oznámí veškeré změny identifikačních, fakturačních nebo kontaktních údajů, a to do sedmi dnů od provedení změny těchto údajů.
- 5.6. Poskytovatel a zákazník si oznámí skutečnost, že vstoupili do likvidace, že se nachází v úpadku, že bylo vůči nim zahájeno exekuční řízení, výkon rozhodnutí nebo insolvenční řízení, a to do pěti dnů ode dne, kdy taková skutečnost nastala.
- 5.7. Zákazník, který je právnickou osobou, oznámí poskytovateli jakoukoliv změnu ohledně členů statutárního orgánu, zejména že došlo k volbě nebo odvolání člena statutárního orgánu, a to do sedmi dnů od provedení takové změny. V případě, že bude zvolen nový člen statutárního orgánu, zákazník zajistí, aby tento nový člen statutárního orgánu uzavřel jménem zákazníka novou smlouvu o poskytování služeb na další období, a to do sedmi dnů od dne zvolení nového člena statutárního orgánu, a zákazník dále zaplatí poskytovateli úplatu za poskytování služeb.
- 5.8. V případě ukončení právního vztahu vzniklého na základě smlouvy o poskytování sídla zákazník do 14 dnů ode dne ukončení přemístí své sídlo na jinou adresu. V případě, že zákazník nesplní tuto povinnost a poskytovatel učiní z tohoto důvodu podnět příslušnému orgánu veřejné správy, zaplatí zákazník poskytovateli náhradu nákladů souvisejících s takovým podnětem v paušální výši 5.000,- Kč. Zákazník, který je právnickou osobou, bere na vědomí, že příslušný rejstříkový soud může rozhodnout o zrušení a likvidaci zákazníka, pokud nemá zapsáno v obchodním rejstříku své skutečné sídlo.

## **6. Trvání, prodloužení ukončení právního vztahu**

- 6.1. Právní vztah vzniklý na základě smlouvy o poskytování sídla se sjednává na dobu určenou ve smlouvě o poskytování sídla. Tato doba bude odpovídat přirozenému násobku 12 měsíců, tedy 12 měsíců x přirozené číslo (1, 2, 3, 4, 5 ...).
- 6.2. Právní vztah vzniklý na základě smlouvy o poskytování sídla se prodlouží o dobu sjednanou ve smlouvě o poskytování sídla v případě, že zákazník zaplatí úplatu za poskytování služeb za toto další období na základě zálohové faktury, kterou mu poskytovatel odešle minimálně jeden měsíc před ukončením právního vztahu.
- 6.3. Právní vztah vzniklý na základě smlouvy o poskytování sídla se dále prodlouží o dobu sjednanou ve smlouvě o poskytování sídla v případě, že poskytovatel neodešle minimálně jeden měsíc před ukončením právního vztahu zálohovou fakturu podle čl. 6.2. a že zákazník uhradí úplatu za poskytování služeb za toto další období podle ceníku účinného v době provedení platby s variabilním symbolem odpovídající identifikačnímu číslu zákazníka nejpozději do 15 dnů před ukončením právního vztahu (kumulativní podmínka).
- 6.4. Poskytovatel může písemně odstoupit od smlouvy o poskytování služeb v případě, že zákazník neuhradí úplatu za poskytování služeb na základě zálohové faktury podle čl. 2.4.
- 6.5. Poskytovatel může právní vztah vzniklý na základě smlouvy o poskytování sídla písemně vypovědět v následujících případech:
  - 6.5.1. Zákazník bude v prodlení se zaplacením jakéhokoliv peněžitého plnění vzniklého na základě smlouvy o poskytování sídla nebo VOP delším než 15 dnů.
  - 6.5.2. Zákazník poruší svou povinnost podle čl. 5.8.

- 6.5.3. Zákazník vstoupí do likvidace nebo bude vůči zákazníkovi zahájeno exekuční řízení, výkon rozhodnutí nebo insolvenční řízení.
- 6.5.4. Zákazník přemístí své sídlo na jinou adresu, než je adresa sídla poskytovaná poskytovatelem.
- 6.6. V případě ukončení právního vztahu vzniklého na základě smlouvy o poskytování sídla na základě výpovědi nemá zákazník právo na vrácení poměrné části zaplacené úplaty za poskytování služeb.

## **7. Závěrečná ustanovení**

- 7.1. V případě prodlení zákazníka se zaplacením jakéhokoliv peněžitého plnění vzniklého na základě smlouvy o poskytování sídla nebo VOP delšího, než sedm dnů může poskytovatel zaslat zákazníkovi výzvu k úhradě, a to za paušální poplatek ve výši 200,- Kč. V případě prodlení zákazníka se zaplacením jakéhokoliv peněžitého plnění vzniklého na základě smlouvy o poskytování sídla nebo VOP delšího než 30 dnů může poskytovatel zaslat zákazníkovi další výzvu k úhradě, a to za paušální poplatek ve výši 1.000,- Kč.
- 7.2. V případě prodlení zákazníka se splněním povinnosti podle čl. 5.9. zaplatí zákazník poskytovateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý započatý kalendářní týden prodlení.
- 7.3. V případě, že zákazník poruší svou povinnost podle čl. 5.6. nebo podle čl. 5.7., zaplatí zákazník poskytovateli smluvní pokutu ve výši odpovídající výši úplaty za poskytování služeb podle čl. 4.1. (ve výši včetně DPH) za každé jednotlivé porušení povinnosti.
- 7.4. V případě, že zákazník poruší čl. 5.4., zaplatí zákazník poskytovateli smluvní pokutu ve výši odpovídající dvojnásobku úplaty za poskytování služeb podle čl. 4.1. (ve výši včetně DPH) za každé jednotlivé porušení.
- 7.5. V případě, že zákazník poruší svou povinnost podle čl. 3.15. nebo podle čl. 5.8., zaplatí zákazník poskytovateli smluvní pokutu ve výši odpovídající trojnásobku úplaty za poskytování služeb podle čl. 4.1. (ve výši včetně DPH) za každé jednotlivé porušení povinnosti.
- 7.6. Vznik práva na zaplacení smluvní pokuty nemá vliv na vznik práva poskytovatele na náhradu případné škody.
- 7.7. Smluvní strany si můžou vzájemně doručovat prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací na e-mailové adresy uvedené v záhlaví smlouvy o poskytování služeb. Zpráva je v takovém případě doručena v okamžiku odeslání zprávy na e-mailovou adresu druhé smluvní strany.
- 7.8. V případě, že má poskytovatel doručit zákazníkovi nějakou listinu, doručí ji poskytovatel prostřednictvím doporučeného psaní na adresu zákazníka pro přeposílání zásilek uvedenou v záhlaví smlouvy o poskytování služeb.
- 7.9. Zákazník nemůže postoupit jiné osobě jakoukoliv pohledávku vzniklou na základě smlouvy o poskytování sídla nebo VOP bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele.
- 7.10. Kontaktní údaje poskytovatele jsou následující:
- 7.10.1. Adresa pro doručování: kancelář poskytovatele
- 7.10.2. E-mail: [kontakt@sidlofirmypraha5.cz](mailto:kontakt@sidlofirmypraha5.cz)



7.10.3. Telefon: +420 602 654 355

7.11. Poskytovatel může VOP jednostranně měnit. Poskytovatel není povinen změnu VOP oznamovat zákazníkovi. Změna VOP nemá vliv na již uzavřené právní vztahy s výjimkou prodloužení právního vztahu podle čl. 6.2. nebo podle čl. 6.3. V takovém případě jsou pro prodloužený právní vztah rozhodné VOP ve znění účinném ke dni vyhotovení zálohové faktury (v případě prodloužení podle čl. 6.2.) nebo ke dni provedení platby úplaty za poskytování služeb (v případě prodloužení podle čl. 6.3.).

7.12. VOP jsou účinné od 10. 8. 2022 a nahrazují předchozí znění VOP.