

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

Společnost: **sidlomat s.r.o.**
IČO / DIČ: 0824338 / CZ08243387
sídlo: Kurzova 2222/16, 155 00 Praha 5
provozovna: Londýnská 730/59, 120 00 Praha 2
zápis: obchodní rejstřík vedený Městským soudem v Praze, sp. zn. C 315452
telefon: +420 602 654 355
e-mail: kontakt@sidlofirmyp Praha5.cz

(dále „**Poskytovatel**“)

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

- 1.1. Tyto všeobecné obchodní podmínky (dále „**Podmínky**“) upravují uzavírání smluv příkazního typu a jiných smluv dle sjednaných podmínek mezi Poskytovatelem a jeho zákazníkem (dále „**Zákazník**“) a s tím související právní vztahy, když je taková smlouva uzavřena na základě objednávky vytvořené prostřednictvím internetového obchodu umístěného na internetové adrese <https://sidlofirmyp Praha5.cz> (dále „**Web**“), který provozuje Poskytovatel. Web nabízí služby souvisejících se začátkem a změnou podnikání, založením a změnou společnosti, získáním povolení k trvalému pobytu na území České republiky a dalšími administrativními a jinými službami uvedenými na Webu (dále „**Služby**“).
- 1.2. Pokud je některé ustanovení těchto Podmínek v rozporu se smlouvou uzavřenou mezi Poskytovatelem a Zákazníkem, použije se v rozsahu rozporných ustanovení smlouva.
- 1.3. Tyto Podmínky jsou pro obě smluvní strany, tj. Zákazníka i Poskytovatele, závazné od okamžiku, kdy je mezi nimi uzavřena smlouva podle dalších ustanovení těchto Podmínek. Ustanovení těchto Podmínek jsou nedílnou součástí takové smlouvy.
- 1.4. Smlouva a tyto Podmínky jsou vyhotoveny a uzavírají se v českém jazyce.
- 1.5. Poskytovatel upozorňuje, že znění těchto Podmínek může měnit. Taková změna ale nemá vliv na práva a povinnosti vzniklé před změnou Podmínek. Zákazník dává souhlas s aktuálním zněním Podmínek při každém jednotlivém uzavření smlouvy se Poskytovatelem.
- 1.6. Zákazníkem může být jak spotřebitel, tak i další osoby. Spotřebitelem je člověk, který uzavírá Smlouvu se Poskytovatelem mimo rámec své podnikatelské činnosti nebo mimo rámec svého samostatného výkonu povolání (dále „**Spotřebitel**“).

- 1.7. Poskytovatel se může v nabídce Služeb uvedené na Webu od těchto Podmínek odchýlit. V takovém případě mají přednost informace uvedené v nabídce Služeb na Webu.
- 1.8. Pro využívání Webu postačí běžné internetové připojení a zařízení umožňující prohlížet webové stránky. Jiné požadavky na softwarové či hardwarové vybavení nejsou.

2. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE SMLOUVÁM

- 2.1. U Služeb nabízených na Webu je uvedena aktuální cena a další informace o jejich vlastnostech. Ceny Služeb jsou uvedeny včetně dalších poplatků souvisejících s danou konkrétní Službou, ale bez daně z přidané hodnoty, která bude k celkové ceně přičtena ve výši dle platných právních předpisů, není-li ve smlouvě uvedeno jinak. Pokud Poskytovatel Zákazníkovi poskytne slevy, není možné je mezi sebou kombinovat, pokud Poskytovatel neurčí jinak.
- 2.2. Zákazník souhlasí s použitím komunikačních prostředků na dálku při uzavírání smluv. Náklady na použití komunikačních prostředků na dálku, které Zákazník vynaloží na to, aby mohl uzavřít smlouvu (tj. např. náklady na internetové připojení, náklady na telefonní hovory atd.), si hradí Zákazník sám. Poskytovatel si neúčtuje v této souvislosti žádné zvláštní poplatky a sazba těchto nákladů je určena smluvním vztahem Zákazníka a jeho poskytovatele.
- 2.3. Zákazník prohlašuje, že veškeré údaje uvedené v objednávkách popsanych dále, případně v jiných ujednáních nebo komunikaci mezi ním a Poskytovatelem, jsou pravdivé a správné. Zákazník se zavazuje případné změny těchto údajů bezodkladně oznámit Poskytovateli. Poskytovatel výslovně upozorňuje, že nenese odpovědnost za jakoukoli škodu či komplikace způsobené sdělením nesprávných či nepravdivých údajů; Zákazník bere tuto skutečnost na vědomí. Zákazník se zavazuje nahradit Poskytovateli škodu, kterou by mu způsobil sdělením nesprávných či nepravdivých údajů. Za takovou škodu se považují i marně vynaložené náklady na poskytování Služby, včetně již učiněných úkonů směřujících k poskytnutí Služby, jestliže její poskytnutí bude zmařeno z důvodu na straně Zákazníka, o kterém Zákazník uvedl nesprávné údaje nebo je zamlčel. Výše případné škody se řídí především výší skutečně vynaložených nákladů (např. zaplacený správní poplatek aj.) a sazebníkem, který tvoří přílohu č. 2 těchto Podmínek. Náhradu této škody je Poskytovatel oprávněn jednostranně započíst oproti nároku Zákazníka na vrácení zaplacené Ceny a dalších plateb.
- 2.4. Za účelem poskytování Služeb spolu Poskytovatel a Zákazník uzavírají smlouvu o poskytnutí služeb (dále „**Smlouva**“).

3. UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 3.1. Sjednání Smlouvy probíhá následovně:
- 3.1.1. Zákazník zvolí druh a variantu požadované Služby;
 - 3.1.2. Následně Zákazník vyplní v příslušné kartě požadované Služby své kontaktní údaje;
 - 3.1.3. Zákazník si dále může zvolit k objednávané Službě i doplňkové služby a připojit Poskytovateli poznámky ke své objednávce;
 - 3.1.4. svou objednávku zvolené Služby (dále „**Objednávka**“) Zákazník odešle stisknutím tlačítka „Odeslat nezávaznou objednávku“, odeslání Objednávky není závazné a Zákazníka nezavazuje k platbě ani k uzavření Smlouvy; součástí Objednávky jsou všechny informace vyplněné v předchozích krocích;
 - 3.1.5. Poskytovatel Zákazníkovi potvrdí přijetí Objednávky na jeho e-mail, který uvedl v Objednávce (dále „**E-mail Zákazníka**“);
 - 3.1.6. Poskytovatel následně Zákazníkovi zašle na E-mail Zákazníka nabídku Smlouvy, která bude obsahovat informace z Objednávky a další podmínky poskytování Služeb a také tyto Podmínky, kterými se právní vztah Zákazníka a Poskyvateli řídí v rozsahu neupraveném přímo Smlouvou;
 - 3.1.7. Smlouva je uzavřena okamžikem, kdy Zákazník Poskytovateli potvrdí (odešle) svůj souhlas s návrhem Smlouvy a těmito Podmínkami z E-mailu Zákazníka.
- 3.2. Na základě uzavřené Smlouvy se Zákazník zavazuje zaplatit Poskytovateli cenu Služby a cenu za doplňkové služby či případně další sjednané platby (dále „**Další platby**“), a také se zavazuje Službu převzít. Poskytovatel se zavazuje Zákazníkovi objednanou Službu poskytnout.
- 3.3. Zákazník se zavazuje uhradit cenu za Služby (dále „**Cena**“) společně s případnými Dalšími platbami (dále společně „**Platba**“):
- 3.3.1. bezhotovostně převodem na účet Poskytovatele, který bude specifikován v zálohové faktuře vystavené Poskytovatelem podle odst. 3.7., přičemž zákazník je povinen při Platbě uvést variabilní symbol, který bude rovněž uveden v zálohové faktuře; nebo
 - 3.3.2. online platební kartou; nebo
 - 3.3.3. pomocí aplikace Paypal.
- 3.4. Platba je splatná dle údajů uvedených v zálohové faktuře vystavené Poskytovatelem dle odst. 3.7. Platba se považuje za uhrazenou okamžikem připsání příslušné částky ve prospěch účtu Poskytovatele.
- 3.5. Pokud Zákazník neuhradí celou Platbu ve lhůtě uvedené v odst. 3.4., může Poskytovatel odstoupit od Smlouvy. Pokud Poskytovatel odstoupí od Smlouvy, nezaniká mu tím nárok na případnou náhradu vzniklé škody.

- 3.6. Zákazník bere na vědomí, že Poskytovatel započne s poskytováním Služeb Zákazníkovi až po úhradě zálohové faktury vystavené Poskytovatelem dle odst. 3.7. ve prospěch účtu Poskytovatele.
- 3.7. Společně s nabídkou Smlouvy dle odst. 3.1.6. zašle Poskytovatel Zákazníkovi na E-mail Zákazníka také zálohovou fakturu k úhradě části Zákazníkem objednaných Služeb. Zálohová faktura je splatná ve lhůtě a dle údajů uvedených v ní. Jestliže Zákazník Smlouvu se Poskytovatelem neuzavře, zálohovou fakturu neplatí. Po úplném poskytnutí Služeb vystaví Poskytovatel Zákazníkovi za provedenou Platbu daňový doklad – fakturu na celou Platbu, kterou zašle Zákazníkovi elektronicky na E-mail Zákazníka. Zákazník uzavřením Smlouvy vyslovuje souhlas s tímto postupem a elektronickým zasláním faktury. V konečné faktuře bude na úhradu Platby započtena úhrada zálohové faktury.

4. POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- 4.1. Zákazník bere na vědomí, že Poskytovatel začne s poskytováním Služeb před uplynutím lhůty k odstoupení od Smlouvy pouze v případě, že Zákazník výslovně požádá, aby Poskytovatel s poskytováním Služeb započal ještě před uplynutím lhůty k odstoupení od Smlouvy. Poskytovatel započne s poskytováním Služeb bez zbytečného odkladu po připsání úhrady zálohové faktury dle odst. 3.7. na účet Poskytovatele.
- 4.2. Při poskytování Služeb Poskytovatel postupuje samostatně, pokud možno bez přičinění Zákazníka. V případech, kdy je k řádnému poskytnutí Služby nezbytná součinnost Zákazníka, se Zákazník zavazuje tuto součinnost Poskytovatele bez zbytečného odkladu poskytnout. Zákazník se dále zavazuje poskytnout Poskytovateli veškeré nezbytné plné moci, kterých je potřeba k řádnému poskytnutí Služby Poskytovatelem.
- 4.3. Jestliže Zákazník bez vážného důvodu neposkytne součinnost dle odst. 4.2., může Poskytovatel od Smlouvy odstoupit. V takovém případě však Poskytovateli náleží poměrná odměna za dosud poskytnutou část Služby, kterou si po odstoupení od Smlouvy Poskytovatel ponechá a vrátí Zákazníkovi Platbu poníženou o tuto odměnu. Výše této odměny se řídí sazebníkem, který tvoří přílohu č. 2 těchto Podmínek.
- 4.4. Služba je řádně poskytnuta dosažením účelu, pro který si Zákazník Službu od Poskytovatele objednal.
- 4.5. Pokud je předmětem objednané Služby poskytnutí administrativního sídla pro podnikání Zákazníka, není Zákazník oprávněn si sám nemovitost na adrese sídla označit vlastním štítem nebo jiným označením identifikujícím své podnikání bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele. Pokud Zákazník porušením předchozí věty způsobí Poskytovateli nebo třetí osobě jakoukoliv újmu, je povinen jí nahradit. Poskytovatel je oprávněn nemovitost na adrese sídla Zákazníka označit vhodným způsobem sám i bez souhlasu Zákazníka.

5. Odstoupení od Smlouvy

- 5.1. Zákazník, který je spotřebitelem, může od Smlouvy odstoupit i bez udání důvodu, a to do 14 dnů. Lhůta pro odstoupení plyne ode dne uzavření Smlouvy. Zákazník, který požádal o poskytnutí Služby před uplynutím lhůty pro odstoupení od Smlouvy, uhradí Poskytovateli poměrnou část sjednané Ceny za Službu nebo její část poskytnutou do okamžiku odstoupení od Smlouvy. Výše této částečné Ceny se řídí sazebníkem, který tvoří přílohu č. 2 těchto Podmínek.
- 5.2. Pro zachování lhůty dle odst. 5.1. stačí, aby Zákazník oznámení o odstoupení od Smlouvy v této lhůtě odeslal.
- 5.3. Zákazník může odstoupit od Smlouvy také prostřednictvím vyplněného formuláře pro odstoupení od Smlouvy, který je součástí těchto Podmínek. Odstoupení je možné zaslat jak elektronicky na e-mail kontakt@sidlofirmypraha5.cz, tak písemně na adresu sídla Poskytovatele – Kurzova 2222/16, 155 00 Praha 5 nebo provozovny na adrese Hálkova 1406/2, 120 00 Praha 2.
- 5.4. V případě, že Zákazník z jakéhokoli důvodu odstoupí od Smlouvy, je Poskytovatel povinen vrátit Zákazníkovi Platbu do 14 dnů od odstoupení, ustanovení odst. 4.3., 5.7. a odst. 5.9 tím není dotčeno.
- 5.5. Při odstoupení Poskytovatel vrátí Zákazníkovi Platbu stejným způsobem, jakým ji od Zákazníka přijal. Poskytovatel je oprávněn ji vrátit i jiným způsobem, pokud s tím Zákazník souhlasí a pokud tím nevzniknou Poskytovateli další náklady.
- 5.6. Poskytovatel má právo od Smlouvy odstoupit za stejných podmínek, jako Zákazník, a to až do doby, než bude Zákazníkovi poskytnuta Služba. V případě, že Poskytovatel z jakéhokoli důvodu odstoupí od Smlouvy, vrátí si se Zákazníkem všechna dosud navzájem poskytnutá plnění, zejména Platby s přihlédnutím k odst. 4.3. a 2.3. těchto Podmínek.
- 5.7. V případě, že si Zákazník objedná Službu, u níž byla na Webu zobrazena zjevně nesprávná Cena, případně, kterou již Poskytovatel není schopen poskytnout, informuje Poskytovatel Zákazníka o této skutečnosti bez zbytečného odkladu od provedení Objednávky. Poskytovatel může v takovém případě zároveň od Smlouvy odstoupit.
- 5.8. V případě, že Poskytovatel Zákazníkovi společně se Službou poskytne dárek, je darovací smlouva uzavřena s rozvazovací podmínkou, že pokud Zákazník odstoupí od Smlouvy, pozbývá taková darovací smlouva účinnosti a Zákazník je povinen vrátit Poskytovateli poskytnutý dárek.
- 5.9. Pro vyloučení jakýchkoli pochybností bere Zákazník na vědomí, že odst. 5.1. až 5.8. se uplatní jen v případě, že je Zákazníkem Spotřebitel. Pokud je Zákazníkem jiná osoba, má

právo odstoupit od Smlouvy za podmínek podle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále „**Občanský zákoník**“).

6. PRÁVA Z VADNÉHO PLNĚNÍ A REKLAMACE

- 6.1. Tam, kde tento odstavec hovoří o Spotřebiteli, použijí se ustanovení pouze na Spotřebitele. Pokud je Zákazníkem jiná osoba, řídí se práva z vadného plnění příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku a ustanoveními těchto Podmínek, kde se hovoří o Zákazníkovi.
- 6.2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Služby v požadované kvalitě, množství a bez vad. Služba má vady tehdy, pokud má nějaké nedostatky. Za vady Služeb odpovídá Poskytovatel v rozsahu uvedeném dále.
- 6.3. Poskytovatel odpovídá Spotřebiteli, že Služba při poskytnutí nemá vady. Zejména odpovídá za to, že Služba v době, kdy je Spotřebiteli poskytnuta:
- má vlastnosti, které si Poskytovatel a Spotřebitel ujednali; pokud si je neujednali, má takové vlastnosti, které Poskytovatel popsal nebo které Spotřebitel očekával s ohledem na povahu Služeb a na základě reklamy,
 - se hodí k účelu, který pro její použití Poskytovatel uvádí nebo ke kterému se Služba tohoto druhu obvykle používá,
 - vyhovuje požadavkům právních předpisů.
- 6.4. Poskytovatel neodpovídá za vady:
- 6.4.1. pro které byla ujednána nižší cena Služeb;
- 6.4.2. které způsobil Zákazník.
- 6.5. Podmínky uplatnění práv z vadného plnění (reklamace):
- 6.5.1. Zákazník je povinen Službu při jejím převzetí podrobně zkontrolovat, a pokud zjistí, že má vady, je povinen bez zbytečného odkladu uplatnit reklamaci způsobem dle odst. 6.6. Na pozdější reklamace nebude brán zřetel.
- 6.5.2. Skryté vady je Zákazník povinen reklamovat bez zbytečného odkladu po tom, co je zjistí.
- 6.5.3. Zákazník není oprávněn uplatnit reklamaci Služby v případě, že o vadě věděl před jejím převzetím, případně pokud ho na ni Poskytovatel upozornil nebo mu z toho důvodu poskytl přiměřenou slevu z Ceny.
- 6.6. Způsob uplatnění reklamace:
- 6.6.1. Reklamaci může Zákazník, uplatnit u Poskytovatele na adrese provozovny Hálkova 1406/2, 120 00 Praha 2, případně elektronicky na adrese kontakt@sidlofirmypraha5.cz.
- 6.6.2. Spotřebitel v reklamaci uvede popis vady Služby a adresu včetně E-mailu Zákazníka, na který ho Poskytovatel vyrozumí o způsobu vyřízení reklamace. Spotřebitel také uvede, jakým ze způsobů dle odst. 6.7. má být reklamace vyřízena.

Je vhodné, aby Zákazník při reklamaci předložil doklad o objednané Službě, jeho kopii nebo jiný dokument, ze kterého bude zřejmé, že Služba byla poskytnuta od Poskytovatele. Zákazníkovi se dále doporučuje, aby při uplatnění práva z vady Služby Poskytovateli zaslal podklady, ze kterých bude vada Služby vyplývat.

- 6.6.3. Za den uplatnění reklamace se považuje den doručení uplatnění reklamace, včetně příslušných dokladů uvedených v odst. 6.6.2.
- 6.6.4. V případě, že bude podání, kterým Zákazník reklamuje Službu, neúplné (např. nečitelné, nejasné, nesrozumitelné, bez požadovaných dokumentů apod.), vyzve ho Poskytovatel e-mailem zaslaným na E-mail Zákazníka k doplnění reklamace. V takovém případě reklamační řízení začne teprve dnem, kdy Zákazník Poskytovateli doručí doplněné podání. Pokud Zákazník nedoplní své podání nejpozději do 10 dnů od doručení výzvy k doplnění, Poskytovatel bude reklamaci považovat za neopodstatněnou.
- 6.6.5. Poskytovatel zašle Spotřebiteli na E-mail Zákazníka potvrzení o tom, kdy Spotřebitel právo uplatnil, co je obsahem reklamace a jaký způsob vyřízení reklamace Spotřebitel požaduje. Pokud Spotřebitel uplatní reklamaci osobně u Poskytovatele, vydá mu Poskytovatel potvrzení bezprostředně po uplatnění reklamace. Potvrzení je dokladem o přijetí reklamace, ne o vyřízení reklamace. Poskytovatel posoudí reklamované vady Služby v reklamačním řízení.
- 6.7. Způsoby vyřízení reklamace se liší v závislosti na tom, zda vada Služby znamená podstatné, nebo nepodstatné porušení Smlouvy.
- 6.7.1. V případě vady, která znamená podstatné porušení Smlouvy, má Zákazník podle svého uvážení ve vztahu k uplatnění práv z vadného plnění následující možnosti:
- 6.7.1.1. požadovat bezplatné odstranění vady – nápravu;
 - 6.7.1.2. požadovat přiměřenou slevu z Ceny;
 - 6.7.1.3. odstoupit od Smlouvy.
- 6.7.2. Podstatné je takové porušení Smlouvy, o němž strana porušující Smlouvu již při uzavření Smlouvy věděla nebo musela vědět, že by druhá strana Smlouvu neuzavřela, pokud by toto porušení předvíдалa.
- 6.7.3. V případě vady, která znamená podstatné porušení Smlouvy, sdělí Zákazník Poskytovateli, jaké právo si zvolil při oznámení vady nebo bez zbytečného odkladu po oznámení vady. Provedenou volbu nemůže Zákazník změnit bez souhlasu Poskytovatele; to neplatí, pokud Zákazník žádal nápravu vady, která se ukáže jako nenapravitelná. Pokud Poskytovatel neodstraní vady v přiměřené lhůtě či Zákazníkovi oznámí, že vady neodstraní, může Zákazník požadovat místo odstranění vady přiměřenou slevu z Ceny, nebo může odstoupit od Smlouvy. Pokud si Zákazník nezvolí své právo včas, má práva jako v případě nepodstatného porušení Smlouvy podle odst. 6.7.4. Pokud Zákazník považuje vadu za podstatné porušení Smlouvy, je povinen to Poskytovateli doložit.
- 6.7.4. V případě vady, která znamená nepodstatné porušení Smlouvy, má Zákazník podle svého uvážení ve vztahu k uplatnění práv z vadného plnění následující možnosti:

- 6.7.4.1. požadovat odstranění vady;
 - 6.7.4.2. požadovat přiměřenou slevu z Ceny.
- 6.8. Dokud Zákazník neuplatní právo na slevu z Ceny nebo neodstoupí od Smlouvy, může Poskytovatel dodat to, co chybí, nebo odstranit právní vadu. Jiné vady může Poskytovatel odstranit podle své volby nápravou nebo doplněním Služby tak, aby odpovídala Smlouvě; volba nesmí Zákazníkovi způsobit nepřiměřené náklady. Pokud Poskytovatel neodstraní vadu včas nebo vadu odmítne odstranit, může Zákazník požadovat slevu z Ceny, anebo může od Smlouvy odstoupit. Provedenou volbu nemůže Zákazník změnit bez souhlasu Poskytovatele.
- 6.9. Pokud Spotřebitel uplatní svoje práva z vadného plnění (reklamuje Službu), rozhodne Poskytovatel o reklamaci ihned a ve složitých případech do 3 pracovních dnů. Do této lhůty se nezapočítává přiměřená lhůta k odbornému posouzení vady.
- 6.10. Reklamaci Spotřebitele včetně odstranění vady Poskytovatel vyřídí bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne uplatnění reklamace. Lhůtu 30 dnů může Poskytovatel prodloužit jen po domluvě se Spotřebitelem, ale prodloužení nemůže být na dobu neurčitou ani na dobu nepřiměřeně dlouhou. Marné uplynutí této lhůty se považuje za podstatné porušení Smlouvy.
- 6.11. O vyřízení reklamace bude Zákazník informován e-mailem na E-mail Zákazníka. Poskytovatel zašle Spotřebiteli na E-mail Zákazníka dále potvrzení o tom, kdy Zákazník právo uplatnil, co je obsahem reklamace a jaký způsob vyřízení reklamace Zákazník požaduje, jakož i potvrzení o datu a způsobu vyřízení reklamace, včetně potvrzení o provedení nápravy a době jejího trvání, případně písemné odůvodnění zamítnutí reklamace.
- 6.12. V případě oprávněné reklamace má Zákazník právo na náhradu účelně vynaložených nákladů vzniklých v souvislosti s uplatněním práva z vadného plnění. Toto právo může Zákazník u Poskytovatele uplatnit ve lhůtě do jednoho měsíce od uplynutí lhůty, ve které je třeba vady vytknout.
- 7. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ**
- 7.1. Osobní údaje Zákazníka Poskytovatel zpracovává v souladu s příslušnými právními předpisy České republiky a příslušnými právními předpisy Evropské Unie.
- 7.2. Osobní údaje, které Zákazník uvede v Objednávce nebo ve Smlouvě, slouží výhradně pro potřebu Poskytovatele.

- 7.3. Zákazník bere na vědomí, že je povinen své osobní údaje uvádět správně a pravdivě. Informace o zpracování osobních údajů Poskytovatelem jsou dostupné na adrese <https://sidlofirmypraha5.cz/gdpr>.

8. INFORMACE O ŘEŠENÍ SPORŮ A DOHLEDU

- 8.1. Vyřizování stížností Spotřebitele zajišťuje Poskytovatel prostřednictvím elektronické adresy kontakt@sidlofirmypraha5.cz nebo písemně na adrese provozovny Hálkova 1406/2, 120 00 Praha 2. Informaci o vyřízení stížnosti Zákazníka zašle Poskytovatel na E-mail Zákazníka.
- 8.2. V případě, že mezi Poskytovatelem a Spotřebitelem dojde ke vzniku sporu, který se jim nepodaří vyřešit vzájemnou dohodou, může Spotřebitel podat návrh na mimosoudní řešení takového sporu k České obchodní inspekci, Ústřední inspektorát – oddělení ADR, se sídlem Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2, IČO: 000 20 869, internetová adresa: <https://adr.coi.cz/cs>, e-mail adr@coi.cz. Zákazník také může využít platformu pro řešení sporů on-line nacházející se na internetové adrese <http://ec.europa.eu/consumers/odr>.
- 8.3. Informace o právech spotřebitelů na společného evropském trhu a bezplatnou pomoc spotřebitelům v jejich sporech s podnikateli poskytuje Evropské spotřebitelské centrum Česká republika, se sídlem Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2, internetová adresa: <http://www.evropskyspotrebiteľ.cz>.
- 8.4. Poskytovatel je oprávněn k provozování činnosti na základě živnostenského oprávnění. Živnostenskou kontrolu provádí v rámci své působnosti příslušný živnostenský úřad. Dozor nad oblastí ochrany osobních údajů vykonává Úřad pro ochranu osobních údajů. Česká obchodní inspekce vykonává ve vymezeném rozsahu mimo jiné dozor nad dodržováním zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, v platném znění.

9. DORUČOVÁNÍ

- 9.1. Smluvní strany si veškerou korespondenci (oznámení týkající se vztahů Zákazníka a Poskytovatele, zejména týkající odstoupení od Smlouvy) vzájemně doručují písemně prostřednictvím elektronické pošty (e-mailu) nebo doporučeně prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.
- 9.2. Zpráva je doručena:
- 9.2.1. v případě doručování elektronickou poštou okamžikem jejího přijetí na server příchozí pošty; integrita zpráv zaslaných elektronickou poštou může být zajištěna certifikátem, Zákazník doručuje korespondenci na e-mail kontakt@sidlofirmypraha5.cz;
- 9.2.2. v ostatních případech podle právních předpisů.

- 9.3. Při doručování elektronickou poštou Zákazník doručuje Poskytovateli korespondenci na e-mail kontakt@sidlofirmypraha5.cz. Poskytovatel doručuje Zákazníkovi korespondenci na E-mail Zákazníka.
- 9.4. Při doručování prostřednictvím provozovatele poštovních služeb Zákazník doručuje Poskytovateli korespondenci na adresu provozovny Hálkova 1406/2, 120 00 Praha 2. Poskytovatel doručuje Zákazníkovi listinnou nebo jinou korespondenci, jejíž povaha neumožňuje elektronické odeslání, na adresu uvedenou v Objednávce.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1. Poskytovatel není ve vztahu k Zákazníkovi vázán žádnými kodexy chování ve smyslu ustanovení § 1826 odst. 1 písm. e) Občanského zákoníku.
- 10.2. Zákazník na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku.
- 10.3. K řešení sporů, které vzniknou mezi Zákazníkem a Poskytovatelem, jsou příslušné české obecné soudy s místní příslušností dle sídla Poskytovatele. Tím nejsou dotčena práva Spotřebitele dle příslušných právních předpisů.
- 10.4. Smlouva je uložena elektronicky u Poskytovatele a Poskytovatel k ní neumožňuje přístup.
- 10.5. Tyto Obchodní podmínky nabývají účinnosti dne 20.11.2022

OZNÁMENÍ O ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

Společnost: **sídlomat s.r.o.**
sídlo: Kurzova 2222/16, 155 00 Praha 5
telefon: + 420 602 654 355
e-mail: kontakt@sidlofirmypraha5.cz

Oznamuji Vám, že tímto odstupuji od Smlouvy, jejímž předmětem byla Služba:

- 1) specifikace Služby a její varianty:
- 2) objednané dne:
- 3) s číslem Objednávky/Smlouvy:
- 4) kontaktní údaje:

Jméno a příjmení:	
Ulice a číslo:	
PSČ:	
Město:	
Kontakt:	
Číslo účtu:	

5) Datum:

6) Podpis ⁽¹⁾:

(1) tento formulář lze zaslat s vlastnoručním podpisem poštou nebo bez podpisu elektronickou poštou

SAZEBNÍK JEDNOTLIVÝCH SLOŽEK SLUŽEB PRO ÚČELY ČÁSTEČNÉ ODMĚNY DLE ODST. 4.3. PODMÍNEK

Služba:	Úkon:	Výše odměny:
Poskytnutí virtuálního sídla	Vystavení dokumentace, vystavení souhlasu o umístění sídla	500,- Kč
Založení s.r.o.	Příprava potřebné dokumentace k založení s.r.o.	500,- Kč
Trvalý pobyt	Příprava potřebné dokumentace k vyřízení trvalého pobytu	1 000,- Kč
Založení OSVČ	Příprava potřebné dokumentace k založení živnosti	500,- Kč
Změna ve společnosti	Příprava potřebné dokumentace ke změně ve společnosti	500,- Kč
Registrace k DPH	Příprava potřebné dokumentace k vyřízení registrace k DPH	1 500,- Kč